PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, marzo de 2022

Señor (a)
JOSE ALIRIA COBO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3233712
Coordinador programas especiales
Centro agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3233712 del año 2022

AMPARO HINCAPIE BOLAÑOS, identificado con la cédula de ciudadanía No34.539.609 de Poayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS MILPESOS ($33.300.000,oo)COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SEN A al contratista de la siguiente manera:a) Diez (1O) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre por valor de ($ 3.330.000,oo) cada uno, b) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 igualmente sólo si hay a lugar o se, evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 86834322791 del BANCO BANCOLOMBIA cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista en el área de FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el Departamento del Cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: 2510677,2513646,2524024, 2514185 Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	**Ficha 1**: **2510677** de Guachene Nombre del Programa: Gestion del desarrollo del talento humano Horario de la ficha: 1,2,3,4,5,7 de 8:00 a 16:00 pm N° Aprendices:25 Lugar y Ambiente de Formación: Casa de la juventud guachene Horas reportadas a la ficha: 48 horas **Ficha 2**: **2513646** puerto tejada, vereda vuelta larga Nombre del programa :Aplicación de operaciones contables básicas. Horario de la ficha :8,9,10,11,12 de 1:00 a 9:00pm . No. Aprendices: 28 Lugar de ambiente de formación: Escuela vereda vuelta larga Puerto tejada Horas reportadas :40 **Ficha 3**: **2524024** Guachene Nombre del programa :Gestion del desarrollo del talento humanos Horario de la ficha : 14,15,16,17,18,19 de 8:00 a 16: 00 pm . No. Aprendices: 24

			Lugar de ambiente de formación : Casa de la juventud Horas reportadas: 48 HORAS Ficha 4: **2514185** Puerto tejada vereda Guengue Nombre del programa : Atención y servicio al cliente Horario de la ficha : 22,23,24,25,26 de 8:00 a 16:00 pm No. Aprendices: 24 Lugar de ambiente de formación: Escuela guengue Horas reportadas : 40 horas
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Ficha 1:**2510677** Tipo de novedad : Inasistencia reinterativa Aprendices:2 Involucrados: Nombres: ASTRID CAROLINA NAVAS MERA Y STHEFANY TOBAR CHARA Ficha 2: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha n: XXX Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS	Registros en SOFIA Plus para: Fichas

	con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS Fichas en proceso de matricula	N° De aprendices Que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA
4	4.Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración Del siguiente Aval Técnico Operativo De la Unidad De Emprendimiento:**N/A** Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: Còdigo del Proyecto: **N/A** Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar **NO APLICA**
5	5.Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica:N/A Proyecto de Formación ……)N/A Proyecto de investigación (…..)N/A Otro proyecto (….)N/A Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA
6	.Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma	Registrar información De las actividades académicas desescolarizadas: Taller practico con caso practico e investigación sobre

	los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro agropecuario	institucional del centro agropecuario.	“GAMIFICACIÓN: CONCEPTO, ESTRATEGIAS” Número de Fichas atendidas:4 Ficha 1:2510677 No. Aprendices atendidos:24 Ficha 2:253647 No.Aprendices atendidos: 17 hasta el momento falta 3 dias para terminar la formacion Ficha 3: No.2524024 No.Aprendices atendidos no se sabe
7	7.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas N/A Actividad 1 realizada: Horas ejecutadas: Actividad 2 realizada: Horas ejecutadas:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7829619719 de la planilla, DE SOI del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NOXX_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Amparo Hincapie Bolaños
Contratista
C.C. No. 34.539.609

Recibí a satisfacción:

Firma
Jose Alirio Cobo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3233712 **de 2022**
Cargo